

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 6

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ № 6
А.Н.Хохлова



**План по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной
организации
на 2023/2024 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДООУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДООУ, председатель ППО
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДООУ	4 квартал	Председатель ППО, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДООУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДООУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Председатель ППО
1.8. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДООУ, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
2.1. Изготовление памяток для родителей:		Воспитатели

<p>"Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"</p>	Декабрь	групп
2.3. Оформление стенда "Я и мои права"		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия на сайте ДОУ Приёмной для подачи жалоб и предложений	Постоянно	Заведующий ДОУ, председатель ППО
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Председатель ППО

<p>3.6. Организация работы органов коллегиального управления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none">– управляющего совета;– комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ	Постоянно	Заведующий ДООУ, председатель управляющего совета ДООУ
<p>3.17. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДООУ</p>		