



**Утверждаю:**  
Заведующий МДОУ №6

А.Н. Хохлова

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном**  
**дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад №6.**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад №6 (Приложение №1); – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад №6 (Приложение №2). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель 2022г.	Заведующий, Старший воспитатель

2	Формирование банка наставляемых	1) Проведение собеседования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы.	Апрель 2022г.	Старший воспитатель (куратор)
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных.		Старший воспитатель (куратор)
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель-май 2022г.	Старший воспитатель (куратор)
			Август – сентябрь 2022г.	
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, практикумов организация обмена опытом среди наставников.	Апрель 2022г. Август – сентябрь 2022г.	Старший воспитатель (куратор)
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2022г.	Старший воспитатель (куратор)
		- Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. - Проведение консультаций с наставниками. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары «наставник-наставляемый» - Организация обмена опытом среди наставников. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Сентябрь – октябрь 2022г.  В течение года 2022-2023г. по мере необходимости.	Старший воспитатель (куратор)  Наставники и наставляемые  Педагог - психолог

6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение года 2022-2023г.	Старший воспитатель (куратор)
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах ее реализации на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года.	Куратор, наставники