

ПРИНЯТО
Протокол заседания Педагогического совета
МДОУ № 6
№ 1 от «27» августа 2015г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 216/1 от 27 августа 2015 г.
Заведующий  Ширшова Н.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к Образовательной программе дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 6 (далее - МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом МДОУ.

1.3. Настоящее положение является обязательным для МБДОУ при реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Дополнения к ОП являются её составной частью.

1.5. Дополнения подразделяются на:

- ежегодные;
- частные.

1.6. Создание **ежегодных дополнений** к ОП продиктовано:

необходимостью ежегодно определять режим работы МДОУ: нагрузка продолжительность учебной недели, расписание НОД;

Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены. К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;
- режим работы МДОУ на новый учебный год;
- перечень рабочих программ.

1.7. **Частные дополнения** к образовательной программе вносятся в следующих случаях:

- при открытии профильных групп;

□ поступление в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья;

Внесение частных дополнений продиктовано необходимостью. Основанием для их внесения является решение органа самоуправления.

1.8. В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП учреждения, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

1.9. **Изменения** в ОП вносятся в следующих случаях:

- утверждены новые нормативные документы, которые регламентируют деятельность в сфере образования (приказы или письма Минобрнауки России, других министерств, санитарно-эпидемиологические требования, концептуальные документы, принятые стратегии, доктрины);
- получено официальное предписание органов контроля и надзора в сфере образования, в котором обозначены конкретные нарушения в области программного обеспечения;
- существенное изменение условий реализации ОП ДО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды);
- изменилась модель образовательной деятельности ДОО в части реализации парциальных программ или педагогический коллектив по согласованию со всеми участниками образовательных отношений решил взять за основу образовательной деятельности другую авторскую комплексную образовательную программу.

1.10. Обновленная образовательная программа действует и не подлежит изменению в течении срока её реализации.

1.11. Внесение изменений в основную образовательную программу направлено на:

- повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников;
- своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

1.9. Все изменения и дополнения к ОП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте учреждения.

2. Алгоритм внесения изменений в ОП ДО

2.1. Заявить о необходимости изменений. Инициативу о внесении изменений в ОП ДО может предложить любой участник образовательных отношений, творческая группа, администрация, учредитель и пр. Предложение заслушивает, как правило, Педагогический совет на очередном (в экстренных случаях – внеочередном) заседании.

2.2. Создать рабочую группу. Если инициатива поддержана большинством, Педагогический совет определяет состав рабочей группы для проведения аналитических исследований, подготовки проекта изменений и дополнений в ОП ДО. По итогам заседания Педагогического совета руководитель ДО издает приказ о создании рабочей группы, утверждает план ее работы, устанавливает сроки подготовки изменений.

2.3. Обсудить возможные изменения. Этот этап является обязательным. Предложенные изменения (даже если они обязательны в силу нормативного регулирования отношений в сфере образования) обсуждают все участники образовательных отношений.

2.4. Принять решения. По итогам обсуждения вопрос об изменениях повторно выносится на рассмотрение Педагогического совета. Члены Педагогического совета знакомятся с результатами деятельности рабочей группы, обсуждают объем и формулировки изменений. В конце заседания они принимают (или отклоняют) проект изменений и дополнений в ОП ДО.

2.5. Утвердить изменения. Если Педагогический совет принял положительное решение, руководитель ДО утверждает изменения и дополнения в ОП ДО. Соответствующий приказ и лист изменений прилагаются к ОП ДО.

2.6. Обновить информацию на сайте. Ответственный за ведение сайта вносит изменения в электронный вариант ОП ДО. Затем размещает обновленную программу с пометкой «с изменениями и дополнениями» на официальном сайте ДО вместе с листом изменений.

3. Организация контроля качества разработки

3.1. Контроль разработки, внесения изменений в основную образовательную программу МДОУ и их утверждение проводят заведующий и старший воспитатель в соответствии с Уставом МДОУ.

3.2. При этом функции заведующего:

- составление графика и приказа о контроле внесения изменений в основную образовательную программу;

Функции старшего воспитателя:

- сбор материалов в соответствии с графиком;
- согласование материалов в пределах своих полномочий.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический состав несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в основную образовательную программу.

4.2. Педагогический совет во главе с заведующим несет ответственность за своевременность экспертной оценки и принятия решения.

4.3. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.