

ПРИНЯТО
Протокол заседания Педагогического
совета МДОУ № 6
№ 3 от «08» февраля 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45 от 13 февраля 2017 г.
Заведующий Ширшова Н.С.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного Учреждения (далее по тексту – ДООУ) и регламентирует деятельность Совета Родителей Учреждения (далее по тексту – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДООУ действуют групповые и общий Совет.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и дошкольного учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Совет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6 К полномочиям Совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА.

2.1. Цель Совета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Совет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;

- совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя ДОО;

- принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям совета родителей;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО;

- вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса;

3. СОСТАВ СОВЕТА.

3.1. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников по 1-2 представителя от каждой группы. Состав Совета утверждается сроком на один год приказом руководителя Учреждения.

3.2. Из своего состава Совет избирает председателя.

3.3. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового совета родителей выбирают председателя. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в совет родителей ДОО.

3.4. Избранные представители групповых советов родителей составляют Совет ДОО, избирающий председателя Совета.

3.5. Члены Совета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Совета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;

- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

- Участвовать в управлении Советом;

- Вступать в члены созданных Советом ассоциаций, клубов для родителей;

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

- Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

- Получать информацию о деятельности Совета;

- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

3.9. Члены Совета обязаны:

- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ДОУ или советами родителей групп, а также в реализации проектов и программ Совета ДОУ.

3.10. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета родителей;

- взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

3.12. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора совета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Совета.

- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

- Бездействие отдельных членов совета родителей.

- Члены совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, по инициативе группы родителей в количестве не менее 5 человек, любого из членов Совета, руководителя Учреждения, любого педагогического работника Учреждения.

5.2. Совет правомочен, если на нём присутствует не менее половины его членов.

5.3. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5. В помощь Совету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются советом родителей в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских

собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений совета родителей всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДООУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации

- организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ДООУ;

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

- содействует в оборудовании лечебно-профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДООУ;

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ДООУ;

- принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

5.7. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Совет ДООУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Советы ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Руководитель ДООУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

6.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

7.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.