

## ПОРЯДОК

учета мнения совета родителей по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детский сад №6

Настоящий порядок разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детский сад №6 (далее детский сад) в соответствии с со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Совет Родителей детского сада является одной из форм самоуправления.
- 1.2 Совет Родителей детского сада – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
- 1.3 Совет родителей детского сада взаимодействует с общим родительским собранием и педагогическим советом, Заведующим детского сада.

### 3. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. В состав Совета родителей ДООУ входят родители (законные представители) воспитанников.
- 2.2. Совет родителей ДООУ, его председатель, секретарь избираются сроком на 1 год на общем родительском собрании.
- 2.3. Заседания комитета планируются и проводятся 1 раз в квартал.
- 2.4. Для координации работы Совета родителей ДООУ в его состав входит руководитель ДООУ, методист или педагогический работник.
- 2.5. Численный состав Совета родителей ДООУ определяет родительское собрание ДООУ (группы)

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1 К компетенции Совета родителей относится разработка предложений по следующим направлениям:
  - охрана прав и законных интересов воспитанников,
  - охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- 3.2. Предложения Совета родителей выносятся на заседания педагогического совета, общего родительского собрания или рассматриваются заведующей детским садом для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.
- 3.3. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета родителей ДООУ.

### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Заседания Совета родителей ДООУ оформляются протоколом
- 4.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения заседания,
  - присутствующие,
  - приглашенные (Ф.И.О., должность),

- повестка дня,
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совета родителей,
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц,
  - решение Совета родителей.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 4.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет.