****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание мероприятий  | Срок выполнениямероприятия | Ответственные за выполнениемероприятия  |
| 1  | 2  | 3 | 4 |
| **Организационные мероприятия** |
| 1.  | Издание приказов: - об организации работы по охране труда; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций; - о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности и антитеррористической защиты ДОУ; - о назначении ответственных за пожарную безопасность. | Январь 2020 | Заведующий  |
| 2.  | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | I раз в квартал   | Заведующий Зам.зав. по АХЧ Специалист по ОТ |
| 3. | Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | 1 раз в квартал | Заведующий, Специалист по ОТ |
| 4.  | Организация обучения, проверки знаний по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29  | 1 раз в 3 года  | ЗаведующийЗам.зав. по АХЧ Специалист по ОТ  |
| 5.  | Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой  | вустановленный срок и по мере необходимости  | Заведующий,Зам.зав. по АХЧ Специалист по ОТ |
| 6.  | Разработка, издание (размножение) инструкций и других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, СD-дисков в области охраны труда ст. 372 ТК РФ  | в течение года  | Заведующий, Специалист по ОТ  |
| 7.  |  Обновление уголка по охране труда, приобретение для него необходимых наглядных пособий, литературы, обновление информации и др.  | постоянно | Заведующий, Специалист по ОТ |
| 8.  | Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)  | по мере необходимости | Заведующий |
| 9.  | Организация, подготовка и проведение мероприятий специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ  | 1 раз в 5 лет  | Заведующий  |
| **Технические мероприятия**  |
| 10.  | Установка осветительной арматуры, искусственного освещения, естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.  | в течение года, по мере необходимости  | Зам. зав. по АХЧ |
| 11.  |  Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.018, ГОСТ 12.1.019, ГОСТ 12.1.030, ГОСТ 12.1.038, ГОСТ 12.1.045, ГОСТ 12.2.007.0 - ГОСТ 12.2.007.14, Правил устройства электроустановок | в течение года, по мере необходимости  |  |
| **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** |
| 12.  | Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников (в соответствии с ч. 7 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 213 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н)  | припоступлении на работу и  1 раз в год   | Заведующий, Специалист по ОТ |
| 13.  | Обеспечение медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения работников (в соответствии со ст. 24, 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»)  | в соответствии с необходимостью |  |
| 14.  | Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.)  | ежегодно | Заведующий, Специалист по ОТПредседатель ППО |
| **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** |
| 15.  | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития № 290 от 01.06.09, № 541 от 01.10.08 ст. 221 ТК РФ  | ежегодно  | Зам.зав. по АХЧ |
| 16.  | Обеспечение работников мылом, смывающими и (или) обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами  | в течение года  | Зам.зав. по АХЧ |
| 17.  | Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности  | в течение года  | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** |
| 18.  | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители и внутренний пожарный кран)  | первый квартал каждого года  | Зам. зав. по АХЧ  |
| 19.  | Выполнение работ по техническому обслуживанию в эксплуатацию пожарной сигнализации  | постоянно в течение года  | Заведующий, Зам. зав.по АХЧ  |
| 20.  | Освобождение запасных эвакуационных выходов, проходов от хранения хлама  | постояннов течение года | Заведующий,Зам.зав.по АХЧ  |
| 21. | Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Обучение пожарно-техническому минимуму | 2 раза в год | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель Ответственный за ПБ |