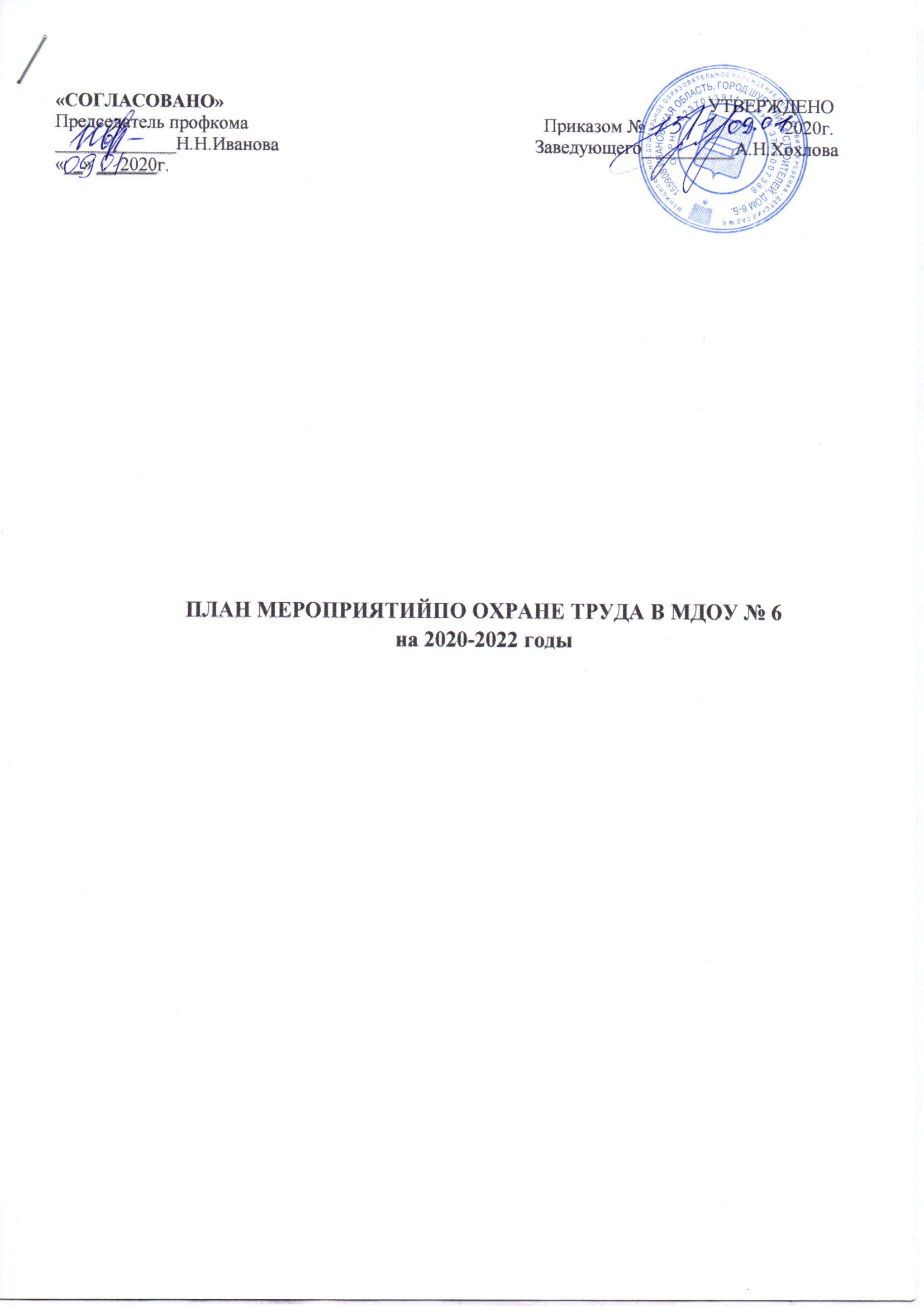
****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения  мероприятия | | Ответственные за выполнениемероприятия |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Издание приказов: - об организации работы по охране труда; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций; - о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности и антитеррористической защиты ДОУ; - о назначении ответственных за пожарную безопасность. | Январь 2020 | | Заведующий |
| 2. | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | I раз в квартал | | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ Специалист по ОТ |
| 3. | Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | 1 раз в квартал | | Заведующий,  Специалист по ОТ |
| 4. | Организация обучения, проверки знаний по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 | 1 раз в 3 года | | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ Специалист по ОТ |
| 5. | Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж;  первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой | в  установленный срок и по мере необходимости | | Заведующий,  Зам.зав. по АХЧ Специалист по ОТ |
| 6. | Разработка, издание (размножение) инструкций и других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, СD-дисков в области охраны труда  ст. 372 ТК РФ | в течение года | | Заведующий,  Специалист по ОТ |
| 7. | Обновление уголка по охране труда, приобретение для него необходимых наглядных пособий, литературы, обновление информации и др. | постоянно | | Заведующий,  Специалист по ОТ |
| 8. | Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление  Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73) | по мере  необходимости | | Заведующий |
| 9. | Организация, подготовка и проведение мероприятий специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ | 1 раз в 5 лет | | Заведующий |
| **Технические мероприятия** | | | | |
| 10. | Установка осветительной арматуры, искусственного освещения, естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях. | в течение года, по мере необходимости | | Зам. зав. по АХЧ |
| 11. | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.018, ГОСТ 12.1.019, ГОСТ 12.1.030, ГОСТ 12.1.038, ГОСТ 12.1.045, ГОСТ 12.2.007.0 - ГОСТ 12.2.007.14, Правил устройства электроустановок | в течение года, по мере необходимости | |  |
| **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | |
| 12. | Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников (в соответствии с [ч. 7 ст. 55](garantf1://70191362.108657/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 213 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н) | при  поступлении на работу и  1 раз в год | | Заведующий,  Специалист по ОТ |
| 13. | Обеспечение медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения работников (в соответствии со ст. 24, 46 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации») | в соответствии с  необходимостью | |  |
| 14. | Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.) | ежегодно | | Заведующий,  Специалист по ОТ  Председатель ППО |
| **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | |
| 15. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития № 290 от 01.06.09, № 541 от  01.10.08 ст. 221 ТК РФ | | ежегодно | Зам.зав. по АХЧ |
| 16. | Обеспечение работников мылом, смывающими и (или) обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами | | в течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| 17. | Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности | | в течение года | Заведующий,  Зам. зав. по АХЧ |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | |
| 18. | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители и внутренний пожарный кран) | | первый квартал каждого года | Зам. зав. по АХЧ |
| 19. | Выполнение работ по техническому обслуживанию в эксплуатацию пожарной сигнализации | | постоянно в  течение года | Заведующий,  Зам. зав.по АХЧ |
| 20. | Освобождение запасных эвакуационных выходов, проходов от хранения хлама | | постоянно  в течение года | Заведующий,  Зам.зав.по АХЧ |
| 21. | Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Обучение пожарно-техническому минимуму | | 2 раза в год | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель Ответственный за ПБ |